



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

อําเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน อำเภอดากใบ จังหวัดนราธิวาส

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑.การป้องกันการให้สินบน ต้องเป็นนโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด ๒.พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการ ประชาชนและระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต./ ทุก กอง	- ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรควรมีนโยบายที่ชัดเจนให้ต่อต้านการติดสินบนเจ้าพนักงานรัฐ และปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่าง - จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบ บัตรคิว สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ - จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ฯลฯ	- พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างเข้าใจนโยบายที่ชัดเจนของผู้บริหารระดับสูงขององค์กรให้ต่อต้านการติดสินบนเจ้าพนักงานรัฐ -ประชาชนได้รับบริการอย่างเป็นระบบ ไม่ต้องรอคิวนานและเข้าขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
การให้บริการและ ระบบ E-Service	<p>สร้างการรับรู้กระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ ระบบ E-Service</p> <p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. กำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ ต่อ สาธารณะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ ระบบ E-Service ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook</p> <p>๓. จัดทำช่องทางการสื่อสาร ให้สะดวกและตอบสนอง ต่อความต้องการแก่ ผู้รับบริการ</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต./ ทุก กอง	<p>- E-Service หรือ ระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมา ใช้ในการให้บริการของภาครัฐ แก่ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ทำให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้ อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดาย มากขึ้น</p> <p>- ช่องทาง E-Service</p> <p>๑. เว็บไซต์ https://www.kohsathon.go.th/</p> <p>๒. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะสะท้อน</p>	<p>ประชาชนเข้าใช้งาน ระบบ E-Service อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง ทาง องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะสะท้อนจะดำเนินการเพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เรื่อง การ ใช้งานระบบ E-Service ให้กับ ประชาชนหรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้งาน อย่างสะดวก เพื่อลดเวลาและลด ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายัง จุด บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะสะท้อน เพื่อให้เกิด การ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิด ความพึงพอใจสูงสุดสะดวก และมี ประสิทธิภาพ</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายอย่างต่อเนื่อง วิธีดำเนินการ เผยแพร่รัฐประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ หน่วยงาน กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์และ Social Network ของ หน่วยงาน ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต./ ทุก กอง	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นวิธีการ ดำเนินการที่จะสร้างความร่วมมือในการ ทำกิจกรรมอย่างใดอย่าง หนึ่งเพื่อนำไปสู่ การยอมรับอย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง โดยวิธีการจะต้องอาศัยการใช้สื่อต่าง ๆ ที่ หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย เว็บไซต์ https://www.kohsathon.go.th/ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะสะท้อน	- การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชน สามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว - ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มีเพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็น ที่ไว้วางใจของประชาชน - ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<p>กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>กำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้หรือขอยืม ทรัพย์สินของราชการ วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติใน การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของราชการตาม ระเบียบกฎหมาย</p> <p>๒. กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละกอง</p> <p>๔. จัดทำและประชาสัมพันธ์ คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด อบต./ ทุก กอง</p>	<p>- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ</p> <p>- สำนักปลัดได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับ ทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับ คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p>	<p>การกำหนดมาตรฐานในการ ยกระดับ การใช้ทรัพย์สินทาง ราชการโดยการจะดำเนินการ ออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหาร ประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการใน การใช้ทรัพย์สินทางราชการการยืม หรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่ เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะ กระทำมิได้ผู้ยืมวัสดุจะต้องนำวัสดุ มาส่งคืนในสภาพที่ ใช้ การได้ เรียบร้อย</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<p>กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณจัดซื้อจัด จ้าง</p>	<p>วิธีดำเนินการ</p> <p>๑. กำหนดความต้องการตาม นโยบายหรือลักษณะเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ของบประมาณจากแหล่งที่ กำหนด</p> <p>๓. จะทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมประกาศฯ กำหนด รายละเอียดคุณณณะ กำหนด ช่วงเวลาส่งมอบ</p> <p>๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่น เสนอราคา การพิจารณาผลการ เสนอราคา และการทำสัญญา</p> <p>๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้อง บริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตาม สัญญา</p> <p>๖. การทำรายการรับ - จ่ายพัสดุ หรือการจัดทำทะเบียนคุม ครุภัณฑ์</p> <p>๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม ระเบียบของราชการและให้ ประชาชนสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด อบต./ ทุก กอง</p>	<p>๑. ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและ วิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ใน การใช้งาน</p> <p>๓. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา คัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่าง โปร่งใส</p> <p>๔. มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ทิศทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>- หน่วยงานที่ กำกับดูแล และ ตรวจสอบ มีการตรวจสอบการ ใช้ งบประมาณอย่างเข้มงวด เพื่อ รักษามาตรฐานไว้</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงาน ได้ รับ ทราบ ใน การ ประชุม ประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจ</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<p>กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.การจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ</p> <p>๒.การขับเคลื่อนจริยธรรม บรรลุผลสัมฤทธิ์ และมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการรับรู้ เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสรรหาคณากรมาดำรง ตำแหน่งตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๔.การคัดเลือกบุคลากร อย่างเป็นธรรม และจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรมี คุณค่าต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบล เกาะสะท้อน</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด อบต./ ทุก กอง</p>	<p>๑.จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒.พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่แนวทางการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง</p> <p>๓.ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ พนักงานจ้าง ทราบขอบเขตหน้าที่การ ปฏิบัติงานมีการกำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงอำนาจชัดเจน</p>	<p>ผู้บริหารรับทราบนโยบายและ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากร บุคคลที่มุ่งเน้นการป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาการแทรกแซงการบริหารงาน บุคคล และสามารถดำเนินการโน้ บายมาตรการโดยมีคำสั่งแบ่งงานให้ เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจ ในทางที่ไม่ควร อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการประชุมประจำเดือน อย่าง สม่าเสมอเพื่อให้การขับเคลื่อน จริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์ และมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการรับรู้ เพิ่มขึ้น</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
<p>กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด อบต./ ทุก กอง</p>	<p>สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่องอื่น ๆ ผ่านทางเว็บไซต์อบต.เกาะสะท้อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำประกาศ อบต.เกาะสะท้อน เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์อบต.เกาะสะท้อน - ประกาศ อบต.เกาะสะท้อน : เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม 	<p>การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วม มีจิตสาธารณะ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ อบต.เกาะสะท้อน : เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)